



CENTRO PROVINCIALE per l'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI di BRINDISI

Codice meccanografico
BRMM079006



Codice fiscale
91080110744

Via Dalmazia 1, Brindisi (Tel. 0831.58940) – mail

brmm07900g@istruzione.it

brmm07900g@pec.istruzione.it

Sedi Associate:

BRINDISI : SCUOLA "SALVEMINI" – Viale della Libertà,1- angolo Viale Castello (Tel. 0831.529610)

FRANCAVILLA FONTANA: SCUOLA "MORO - MARONE" Via B.Forleo, 1 (Tel. 0831.099024)

FASANO : SCUOLA "BIANCO - PASCOLI" - Via Giovanni XXIII, 64 (Tel. 080.4413170)

PROTOCOLLO D'INTESA PER UTILIZZO LOCALI

Accordo tra la D.S prof.ssa Angela Citiolo CPIA 1 di Brindisi C.F. 91080110744 e il DS dott. Roberto Cennoma del 1° Istituto Comprensivo " Moro-Marone" di Francavilla Fontana (Br).- C.F. 91071300742 per l'utilizzo dei locali del plesso di Scuola sec. I grado " Publio Virgilio Marone", sito in Francavilla Fontana in Via Barbaro Forleo 1, ai fini dello svolgimento dei corsi di Istruzione degli adulti di I livello e di alfabetizzazione previsti dal DPR 263/2012 e della eliminazione di interferenze tra le due istituzioni (art.26 - D.Lgs. 81/2008).

Ai fini del presente accordo si concorda quanto segue:

1. Le attività del CPIA-Brindisi, nelle more di una sede autonoma dello stesso, si svolgeranno presso il Plesso " Publio Virgilio Marone" di Via Barbaro Forleo 1 Francavilla Fontana, prevalentemente in orario pomeridiano/serale dalle h. 16:00 alle h 20:00 dal lunedì' al venerdì.
2. I docenti del CPIA-Brindisi, attualmente in servizio presso l'I.C "Moro-Marone" quale sede associata al suddetto CPIA, relativamente ai corsi previsti dal DPR 263/2012 utilizzeranno:
 - n. 6 aule disposte al 1° piano (1^E,1^A, 2^A, 3^A, 2^F)
 - i servizi igienici disposti al 1° piano (il bagno Docenti, dove afferiranno le corsiste e i docenti del Cpia ed il bagno dei ragazzi, dove afferiranno i corsisti del Cpia)
 - aula docenti CPIA disposta presso il Laboratorio d'Informatica del CPIA
 - il laboratorio Linguistico Multimediale del CPIA
 - l'uscita d'emergenza presente in caso di evacuazione (indicata con la freccia azzurra sulla piantina)
3. Negli orari pomeridiani/serali di svolgimento delle attività di competenza del CPIA , i locali di cui al punto 2 saranno in uso esclusivo del predetto Centro provinciale di istruzione degli adulti.
4. In presenza di attività didattiche pomeridiane/serali dell' I. C "Moro-Marone", esse si svolgeranno in spazi diversi rispetto a quelli individuati al punto 2, al fine di evitare interferenze con l'utenza e con il personale scolastico dei corsi per adulti.
5. Ogni eventuale utilizzo di aree esterne da parte del personale assegnato al CPIA sarà preventivamente comunicato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

“Moro-Marone” per consentire in tempo utile eventuali ulteriori azioni preventive che evitino interferenze.

6. Il personale dell'I. C. “Moro-Marone”, addetto alle pulizie farà trovare giornalmente puliti i locali di cui al punto 2 utilizzati per lo svolgimento delle attività antimeridiane dell'I.C. “Moro-Marone”, così come il collaboratore scolastico assegnato al CIA BRINDISI curerà giornalmente, dal lunedì al venerdì, e fino al termine delle attività didattiche, la pulizia dei predetti locali utilizzati per lo svolgimento delle attività pomeridiane. Il collaboratore scolastico afferente al CIA BRINDISI, potrà operare scambi di turno con i colleghi dell'I.C. “Moro-Marone”, ma gli stessi dovranno essere tempestivamente comunicati ed autorizzati dai rispettivi dirigenti.
7. Il Collaboratore Scolastico assegnato al CIA-Brindisi, sarà in servizio presso il Plesso “ Publio Virgilio Marone” di Via Barbaro Forleo 1, Francavilla Fontana dalle ore 7.³⁰ alle ore 9.⁴² e dalle ore 15.³⁰ alle ore 20.³⁰ dal lunedì al venerdì
8. L'Assistente Amministrativa, assegnata al CIA, sarà in servizio presso il Plesso “ Publio Virgilio Marone” di Via Barbaro Forleo 1 Francavilla Fontana dalle ore 7.30 alle ore 11.50 e dalle ore 16.00 alle ore 19.00 il lunedì, martedì e giovedì; dalle ore 7.30 alle 14.00 il mercoledì e il venerdì presso la sede amministrativa del CIA di Brindisi.
9. Nelle more dell'acquisizione da parte del CIA degli strumenti utili per realizzare tutte le attività previste, l'I.C “Moro-Marone” mette a disposizione del CIA, un fotocopiatore ed una stampante.
10. Il CIA-BR, nelle more di una individuazione da parte dell'Amministrazione Comunale di una sede operativa ad uso esclusivo del personale ad esso associato, si impegna a partecipare, tramite “quota parte” rapportata al numero dei locali utilizzati, alle spese relative al materiale di pulizia, così come le spese per il fotocopiatore e la stampante relativamente ed esclusivamente per le competenze della segreteria, pari ad € 350,00 annuali, da versare sul c.c.b. dell'IC “Moro – Marone” indicando la causale entro i termini stabiliti dalle parti.
11. Nelle more dell'individuazione del docente da formare come RSPP del CIA-BR, l'RSPP dell'I.C. “Moro-Marone”, cura anche la compilazione del documento di valutazione rischi relativamente agli ambienti destinati al CIA-BR. Il CIA-BR, a sua volta, si impegna a partecipare, tramite “quota parte” rapportata al numero dei locali utilizzati, alle spese relative, concordate in € 200,00 annuali, da versare sul c.c.b. dell'IC “Moro – Marone” indicando la causale entro i termini stabiliti dalle parti.
12. Le nomine degli addetti all'emergenza relativamente agli orari scolastici del CIA sono a carico del Dirigente scolastico del CIA, così anche la formazione del personale prevista dalla normativa vigente. Sulla base dell'organigramma e del funzionigramma relativo ai preposti per la sicurezza, redatto dal Dirigente scolastico del CIA, sulla base del DVR predisposto dal RSPP dell' I.C. “Moro – Marone”, concordando con il Dirigente scolastico del CIA e con il RSPP, ing. Giuseppe Guarino, saranno espletate le previste prove di evacuazione. Il Dirigente scolastico del CIA, o suo delegato, provvederà a redigere i verbali delle relative prove di evacuazione, a lasciarne copia agli atti anche dell'Istituto C. “Moro – Marone”. Resta inteso che i docenti del CIA, sulla base delle nomine in qualità di preposti sottoscritte dal Dirigente scolastico del CIA, comunicheranno eventuali criticità o fonti di pericolo presenti nei locali direttamente al Dirigente scolastico del CIA e per

conoscenza anche al Dirigente scolastico dell'I.C. "Moro - Marone" per la segnalazione tempestiva all'Ente locale proprietario dei locali.

13. Il presente accordo ha validità triennale, salvo modifiche da apportare in corso d'opera per sopravvenute esigenze didattiche e/o logistiche.

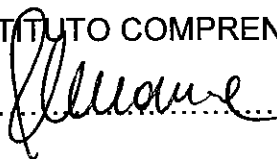
14. Il presente accordo viene inviato agli Enti locali e agli OO.CC competenti.

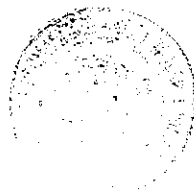
Letto, firmato e sottoscritto

Brindisi li, 07/11/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

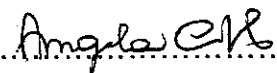
ISTITUTO COMPRENSIVO


.....



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CPIA BRINDISI


.....