



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



1° Istituto Comprensivo "A. MORO – P. VIRGILIO MARONE"

Francavilla Fontana (BR)

Via Oratorio della Morte, 2-4 C.M. BRIC83100D C.F. 91071300742 tel. 0831/841857 fax 0831/099021

Scuola Secondaria di 1° grado ad INDIRIZZO MUSICALE

Sede C.T.P.E.D.A. Via Barbaro Forleo, 1 C.M. BRCT70200A tel 0831/841949 fax 0831/099024

e-mail: bric83100d@istruzione.it PEC: bric83100d@pec.istruzione.it

sito web: www.primocomprensivofrancavilla.it

Prot. n. 7993/PON

Francavilla Fontana, lì, 30 novembre 2013

All'Ufficio Scolastico Regionale
All'Ufficio Scol.co Prov.le di Brindisi
Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Brindisi
Al Centro Territoriale per l'impiego di Brindisi
Al Centro Territoriale per l'impiego di Francavilla Fontana
Al Centro Territoriale per l'impiego di Mesagne
Al Centro Territoriale per l'impiego di Ostuni
All'Albo Pretorio del Comune di Francavilla Fontana
All'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi
All'Università degli Studi di Lecce
All'Università degli Studi di Bari
All'Università degli Studi di Taranto
Alle Organizzazioni Sindacali della prov. di Brindisi
Albo on line sito web www.primocomprensivofrancavilla.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RECLUTAMENTO ESPERTI LINGUE STRANIERE PON C-1-FSE-2013-37 annualità 2013-14

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il bando/Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "*Competenze per lo Sviluppo*" - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. **Piano integrato per l'anno scolastico 2013/14 – Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26 febbraio 2013 e allegati;**
- VISTA La nota di autorizzazione dei Piani Integrati per l'annualità 2013/2014 - prot. n. AOODGAI-8386 del 31/07/2013 con cui viene autorizzato l'avvio delle attività progettuali relative ai progetti PON;
- VISTE Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Edizione 2009;
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto del 17 settembre 2013, su proposta del Collegio dei docenti, concernente le procedure ed i criteri per l'individuazione delle figure esperte;

VISTO Il Decreto Dirigenziale prot. 5015/PON del 23/08/2013 di assunzione al Programma Annuale E.F. 2013 dei finanziamenti FSE Piano Integrato PON annualità 2013/2014;

VISTE Le determinazioni del GOP formalizzate nella riunione del 27/11/2013;

OBIETTIVO C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

Azione 1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave: comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza in matematica e competenza di base in scienza e tecnologia, competenza digitale, imparare ad apprendere, competenze sociali.

EMANA

Il presente bando pubblico ai fini del reclutamento di esperti esterni, cui affidare compiti di insegnamento nell'ambito dei progetti PON con contratto di prestazione d'opera per i seguenti moduli formativi:

Codice	Area didattica	Destinatari	n. incarichi	n. ore per modulo	€/ora*
C-1-FSE-2013-37	Percorso formativo competenze lingue straniere (UE) "Apprendre le français" - francese secondaria	Alunni Secondaria	1	30 h	70,00
C-1-FSE-2013-37	Percorso formativo competenze lingue straniere (UE) " English for Cambridge" - inglese secondaria	Alunni Secondaria	1	30 h	70,00

*importo orario onnicomprensivo

Capo 1

Durata, compiti e modalità di svolgimento

1. Gli esperti cui saranno conferiti gli incarichi dovranno concordare con il Dirigente Scolastico il calendario della propria attività formativa che nei limiti del carico orario di cui alla tabella precedente dovrà in ogni caso concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2014.
2. **Si precisa che gli esperti dovranno attenersi scrupolosamente al calendario (date e orari) stabilito dal Gop e che in nessun caso potranno essere effettuate variazioni se le stesse non sono approvate dal GOP. Pertanto coloro che partecipano alla presente selezione dovranno accettarne tutte le condizioni.**
3. **In qualsiasi momento il Dirigente può rescindere il contratto se l'esperto non rispetta quanto stabilito dal Gop in ordine agli orari, alle date e alla condivisione del percorso metodologico didattico e se non sono rigorosamente rispettate le scadenze nella consegna dei lavori richiesti (struttura, azione sulla piattaforma, consegna dei documenti, consegna della documentazione richiesta e dichiarata ai sensi del DPR 445/2000).**
4. Gli esperti hanno l'obbligo di inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel piano-calendari, prove di verifica, ecc. nel sistema GESTIONE DEI PIANI, e MONITORAGGIO DEI PIANI, di partecipare alle riunioni, di definire i programmi, di predisporre i materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione, ecc.
5. Prima di affidare gli incarichi, gli esperti selezionati dovranno presentare il piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione dell'intero processo formativo.
6. L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo per gli esperti di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'Istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

Capo 2

Criteri di selezione

Per l'attribuzione degli incarichi è requisito d'accesso necessario la condizione di madrelingua.

moduli "English for Cambridge"- inglese secondaria e "Apprendre le français"- francese secondaria

	Titoli ed esperienze valutabili	Punti	Max totale	Rif. Pagina C.V.	Punti a cura del candidato	Riservato all'Ufficio
1	Competenze informatiche certificate:					
a	- ECDL Core/Eipass	1	1			
2	Titoli culturali:					

a	CONDIZIONE DI MADRELINGUA REQUISITO DI ACCESSO OBBLIGATORIO				
b	Laurea vecchio ordinamento	Fino a 99 compreso 3 punti da 100 a 104 4 punti da 105 a 109 5 punti 110 6 punti 110 con lode 7 punti	7		
c	Seconda laurea	2	2		
d	Altri titoli specifici	2 x titolo (max 12)	12		
e	Master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento attinenti il modulo prescelto Rilasciati da Università statali o riconosciute.	0,50 per ogni titolo (max 2 punti)	2		
3	Titoli Professionali:				
a	Esperienze pregresse in qualità di esperto in corsi PON attinenti il modulo prescelto nella Scuola Primaria e/o Secondaria di I grado	1 punto per ogni PON (max 10 punti)	10		
4	Competenze linguistiche certificate				
a	Altri corsi mirati alla certificazione (Trinity/Cambridge/Delf) per la fascia d'età Secondaria di I e II grado non coincidenti con le esperienze dichiarate al punto 3.a	0,50 per corso (max 5 p.)	5		
b	Servizio d'insegnamento nelle materie di riferimento nella Scuola Secondaria di I e II grado	1 punto per a.s. (Minimo 180 giorni) max 5	5		
5	Pubblicazioni:				
a	Articoli su riviste di didattica attinenti la disciplina prescelta	0.50 punti x articolo (max 2 p.)	2		
b	Volumi attinenti la disciplina prescelta	1 punto x volume (max 2 p.)	2		
6	Titoli specifici				
a	Titolo di esaminatore Esami Inglese/Francese	2	2		
7	Proposta progettuale (valutabile dal GOP)	Struttura del percorso	Max 2	Valutazione del GOP	
		Originalità delle proposte	Max 2		
		Caratteristiche innovative nella metodologia	Max 2		

Capo 3

Domande e termine di presentazione

- La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su apposito modello allegato, dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico del 1° Istituto Comprensivo di Francavilla Fontana e consegnata direttamente in Segreteria o spedita a mezzo raccomandata alla Presidenza di questa Istituzione scolastica via Oratorio della Morte, 2/4 – 72021 Francavilla Fontana (BR) (in caso di spedizione non farà fede il timbro postale).
- È, altresì, ammessa la presentazione dell'istanza per posta elettronica, ma esclusivamente via PEC all'indirizzo bric83100d@pec.istruzione.it
- Per tutte le modalità di consegna la data ultima e improrogabile è fissata per il giorno 10 dicembre 2013 entro e non oltre le ore 12,00.**
- Non sono accettate, per nessuna ragione, domande consegnate oltre la data o l'orario di scadenza fissati.
- Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: “Istanza di partecipazione alla selezione per Esperti PON-FSE annualità 2013/2014 Modulo “.....”.
In caso di spedizione via mail pec in oggetto deve essere riportata esattamente la dicitura: “Istanza di partecipazione alla selezione per Esperti PON-FSE annualità 2013/2014 Modulo “.....”.
Eventuali candidature per più di un modulo dovranno essere prodotte con domande separate e in buste separate, pena l'esclusione.
- Nella domanda l'aspirante all'incarico deve indicare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- Codice Fiscale
- residenza, domicilio e recapito postale
- i requisiti di cui al capo 2 del presente bando
- l'area didattica per cui si intende partecipare tra quelle indicate nella tabella di cui al capo 1 del presente bando;
- La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 e la dichiarazione di veridicità dei dati prevista dal DPR 28/12/2000 n.245.

7. La domanda dovrà contenere, pena l'esclusione:

- domanda di presentazione secondo l'allegato A
- tabella di valutazione dei titoli secondo l'allegato B
- curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina
- **dichiarazione di responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 che attesti la condizione di madrelingua**
- proposta progettuale
- copia del documento d'identità

8. La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina la invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante alla selezione.

9. Alla domanda il candidato dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae (su formato europeo). La documentazione attestante i titoli specificati nel curriculum dovrà essere consegnata a questa direzione subito dopo l'eventuale nomina, se richiesta dal Dirigente scolastico.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Capo 4

Commissione d'esame

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal D.I. n. 44/2001 artt. 33 e 40 e saranno operate dal GOP che procederà alla selezione delle figure richieste in base ai criteri individuati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 settembre 2013 e deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17.09.2013. Al termine dei lavori il GOP compilerà le graduatorie provvisorie di merito che saranno pubblicate, mediante affissione, all'albo scolastico e sul sito web di questa scuola.
2. In caso di parità di punteggio tra esperti si accorda la preferenza al minore di età, a parità di stesso punteggio e stessa età, si procederà a sorteggio.
3. All'Albo dell'Istituto e sul sito web www.primocomprensivofrancavilla.it sono disponibili bando e modello di domanda.
4. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo che deve essere rivolto al Dirigente Scolastico entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione delle stesse all'albo e sul sito della scuola.
5. Il Dirigente Scolastico potrà procedere, anche in autotutela, alla correzione di eventuali errori materiali. I reclami pervenuti saranno esaminati, con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati, entro i successivi 5 (cinque) giorni.
6. Scaduti i termini sopra indicati, saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web le graduatorie definitive con l'indicazione degli incaricati aventi diritto.
7. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa.

Capo 5

Conferimento dell'incarico

1. Il Dirigente Scolastico convocherà gli esperti individuati dalla commissione di cui al capo precedente, per conferire loro l'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
2. Gli esperti dipendenti della pubblica amministrazione dovranno, in caso di incarico, produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
3. Tutti gli esperti dovranno consegnare, in caso di incarico, la documentazione dei titoli e di quanto dichiarato ai sensi del DPR 445/2000, se richiesto dal Dirigente scolastico.
4. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni di lavoro occasionale direttamente con l'esperto prescelto.
5. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative.

6. L'Istituzione scolastica si riserva la possibilità di attribuire il monte ore di docenza di ciascun modulo formativo anche a più candidati.
7. Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

Capo 6

Sede delle attività di servizio

1. Gli incaricati svolgeranno le attività di servizio presso la sede della Scuola Secondaria "Virgilio Marone" Via Barbaro Forleo di Francavilla Fontana (BR).
2. In caso di controversie il foro competente sarà quello di Brindisi.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dr. Roberto Cennoma

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

per l'incarico di esperto nel Piano Integrato degli Interventi

PON 2007/2013 – Annualità 2013/2014

Al Dirigente Scolastico
del 1° Istituto Comprensivo
di Francavilla Fontana

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____

il ____/____/____ e residente a _____

in via _____ n. _____ cap. _____

prov. _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per esperti per il seguente modulo in qualità di **esperto**:
(**barrare una sola casella che interessa**)

OBIETTIVO / AZIONE C1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Codice	Titolo	N. Ore/Mod.	Destinatari	Periodo	
C-1-FSE-2013-37	Apprendre le français- Secondaria	30	Alunni secondaria	gennaio/maggio 2014	
C-1-FSE-2013-37	English for Cambridge- Secondaria	30	Alunni secondaria	gennaio/maggio 2014	

(**barrare la casella che interessa**)

Dichiara inoltre

- Di essere / di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;
- Di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario da concordare con il Gruppo Operativo di Piano;
- Di possedere le competenze informatiche certificate di base per poter interagire con la piattaforma;
- Di impegnarsi inoltre a rispettare i seguenti compiti connessi alla figura dell'Esperto, ovvero:
 - collaborare col Gruppo Operativo di Piano (GOP);
 - predisporre insieme al Tutor la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Di coadiuvare l'azione dell'animatore/facilitatore del Piano per quanto riguarda la documentazione di propria competenza;
- Di attenersi scrupolosamente a quanto stabilito nel bando.

Si allega:

- CV compilato in formato europeo;
- Copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente e si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum allegato ai sensi del DPR 445/2000.

_____, li ____/____/____

Firma

Allegato B

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
 _____ il ____ / ____ / ____ residente
 a _____
 in via _____ n. _____ cap. _____
 prov. _____ codice fiscale _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e le seguenti esperienze valutabili ai fini della selezione:

Criteri di selezione

Per l'attribuzione degli incarichi è requisito d'accesso necessario la condizione di madrelingua.

OBIETTIVO C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

moduli "English for Cambridge"- inglese secondaria e "Apprendre le français"- francese secondaria

Titoli ed esperienze valutabili		Punti	Max totale	Rif. Pagina C.V.	Punti a cura del candidato	Riservato all'Ufficio
1	Competenze informatiche certificate:					
a	- ECDL Core/Eipass	1	1			
2	Titoli culturali:					
a	<u>CONDIZIONE DI MADRELINGUA</u> REQUISITO DI ACCESSO OBBLIGATORIO					
b	Laurea vecchio ordinamento	Fino a 99 compreso 3 punti da 100 a 104 4 punti da 105 a 109 5 punti 110 6 punti 110 con lode 7 punti	7			
c	Seconda laurea	2	2			
d	Altri titoli specifici	2 x titolo (max 12)	12			
e	Master, dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento attinenti il modulo prescelto Rilasciati da Università statali o riconosciute.	0,50 per ogni titolo (max 2 punti)	2			
3	Titoli Professionali:					
a	Esperienze pregresse in qualità di esperto in corsi PON attinenti il modulo prescelto nella Scuola Primaria e/o Secondaria di I grado	1 punto per ogni PON (max 10 punti)	10			
4	Competenze linguistiche certificate					
a	Altri corsi mirati alla certificazione (Trinity/Cambridge/Delf) per la fascia d'età Secondaria di I e II grado non coincidenti con le esperienze dichiarate al punto 3.a	0,50 per corso (max 5 p.)	5			
b	Servizio d'insegnamento nelle materie di riferimento nella Scuola Secondaria di I e II grado	1 punto per a.s. (Minimo 180 giorni) max 5	5			
5	Pubblicazioni:					
a	Articoli su riviste di didattica attinenti la	0.50 punti x articolo	2			

	disciplina prescelta	(max 2 p.)				
b	Volumi attinenti la disciplina prescelta	1 punto x volume (max 2 p.)	2			
6	Titoli specifici					
a	Titolo di esaminatore Esami Inglese/Francese	2	2			
7	Proposta progettuale (valutabile dal GOP)	Struttura del percorso	Max 2	Valutazione del GOP		
		Originalità delle proposte	Max 2			
		Caratteristiche innovative nella metodologia	Max 2			

Si autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente e si autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum allegato ai sensi del DPR 445/2000.

_____, li ____/____/____

Firma
