



1° Istituto Comprensivo “A. MORO – P.VIRGILIO MARONE”
Francavilla Fontana (BR)

Via Oratorio della Morte, 2-4 C.M. BRIC83100D C.F. 91071300742 tel: 0831/841857 – fax: 0831/099021
Scuola *Secondaria di 1° grado* al INDIRIZZO MUSICALE
Sede C.T.P.E.D.A. Via Barbaro Forleo, 1 C.M. BRCT70200A tel: 0831/841949 – fax: 0831/099024
e-mail: bric83100d@istruzione.it PEC: bric83100d@pec.istruzione.it
sito web: www.primocomprensivofrancavilla.it

Prot. 4999-C/1

Francavilla Fontana, 13.09.2014

Alla docente
Prof.ssa Clementina MELE
p.c. Al DSGA Antonella Madaro
all’Albo
SEDE

Oggetto: conferimento incarico/Collaboratore del DS con funzione di vicario- a.s.2014-2015.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **visto** il T.U.n. 297 del 16/04/1994 concernente disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **visto** l’art. 21 della legge 15/03/1997 n. 53;
- **visto** il regolamento dell’autonomia scolastica DPR 8/3/1999 n. 275
- **visto** art. 25, comma 5, del D.L.vo n. 165/2001 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i collaboratori e di delegare a questi l’esercizio di specifici compiti;
- **visto** l’art. 34 del CCNL /2007 che stabilisce in **due unità** il numero dei collaboratori;
- **ritenuto** di individuare quali propri collaboratori i docenti **Mele Clementina e D’Elia Italia**, in servizio presso questo Istituto comprensivo con incarico a tempo indeterminato;
- **ritenuto** opportuno, al fine di esemplificare l’attività amministrativa e migliorare i servizi offerti, di delegare ai predetti lo svolgimento delle funzioni amministrative relativamente alle seguenti attività che rientrano nella sfera delle proprie attribuzioni:

D E C R E T A

art. 1 Con effetto immediato, e limitatamente all’anno scolastico 2014/2015, alla docente **Prof.ssa Mele Clementina**, in servizio presso la Scuola secondaria di 1° grado di questo istituto, con incarico a tempo indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 25, comma 5 del D.L.vo n. 165/2001 e dell’art. 34 del CCNL /2007 è conferito l’incarico di **collaboratore del dirigente scolastico con funzioni di vicario** di questo istituto;

art. 2 In pari data sono attribuite al predetto docente le seguenti deleghe:

- **sostituzione del dirigente scolastico in caso di assenza o impedimento;**
- **delega alla firma** di atti di ordinaria amministrazione; per atti di particolare importanza la firma è consentita previa intesa, anche telefonica, con il D.S.
- coordinamento delle attività organizzative e logistiche del plesso “V.Marone” e gestione delle risorse, previa informazione al D.S.
- coordinamento, insieme all’altro collaboratore del DS, del lavoro delle Funzioni strumentali al POF;
- funzione di segretario in sede di Collegio unitario della Scuola secondaria di 1° grado;
- funzione di segretario, secondo una turnazione con il secondo collaboratore, in sede di Collegio congiunto.
- presidenza di riunioni informali/formali (compresi i collegi dei docenti), esclusivamente con delega diretta e scritta del Dirigente;
- supervisione dell’organico della scuola secondaria di 1° grado;
- supporto al Dirigente nella costituzione delle cattedre d’organico nella Scuola secondaria di 1° grado;
- supervisione e controllo delle giustificazioni degli studenti assenti di Scuola secondaria di 1° grado;
- comunicazione al DS di assenze prolungate, superiori al limite massimo consentito, degli studenti di Scuola secondaria di 1° grado;
- autorizzazione di entrate posticipate e uscite anticipate degli studenti di Scuola secondaria di 1° grado;
- programmazione ed articolazione dell’orario di servizio del personale docente, in accordo con la F.S. preposta, modalità di accertamento e verifica del suo rispetto;
- supporto al Dirigente per la formazione delle classi;
- cura della sostituzione del personale docente assente;
- determinazione dei docenti destinatari del compenso per le attività aggiuntive;
- cura delle proposte di formazione/informazione nell’Istituto;
- cura delle relazioni con le famiglie degli alunni di Scuola secondaria di 1° grado;
- verifica permessi e recuperi personale docente e collaboratori scolastici;
- comunicazione al Dirigente di disfunzioni e/o problematiche generali relativamente alla sicurezza e alla privacy;
- contatti con il D.S. ed il D.S.G.A. per tutto quanto non contemplato espressamente.

art. 3 è autorizzato l’esonero totale dall’insegnamento pari a 18 ore settimanali sempre limitatamente all’a.s. 2014/2015

La delega ha carattere generale ed è limitata all’anno scolastico 2014/2015. Essa comprende lo svolgimento di tutta l’attività istruttoria nonché l’assunzione di tutte le decisioni necessarie a perseguire gli obiettivi prefissati.

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto **un compenso annuo lordo** a carico del Fondo d’istituto nella misura che sarà stabilito nella contrattazione integrativa d’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto CENNOMA